

## Контролен лист

Оперативна програма	2014BG05M2OP001 Наука и образование за интелигентен растеж
Наименование	Проверка на Искане за авансово плащане
Описание	Контролен лист за проверка на Искане за авансово плащане.
№ на версия	1
Тип	Пакет отчетни документи

## Въпроси

Група		Роля		
I. Искане за авансово плащане				
	Въпрос	Първи експерт "Финансова верификация"	Втори експерт "Финансова верификация"	Началник на отдел "Финансова верификация"
1.	Искането за авансово плащане е регистрирано в ИСУН 2020, като са прикачени необходимите документи.	П	П	НП
2.	Датата на Искането за плащане е в рамките на допустимия период за извършване на плащания.	П	П	НП
3.	Всички кодове, номера, наименования и данни на бенефициента в Искането за плащане или друг приложим документ са равнозначни на тези в договора/заповедта и актуалната финансова идентификационна форма.	П	П	НП
4.	Представен е документ за обезпечение (оригинал), съдържащ всички изискуеми реквизити в полза на УО. (ако е приложимо).	П	П	НП
5.	Предоставено е решение на управителен орган (напр. Общински съвет), с което се разрешава поемане на задължението, посочено в	П	П	НП

Група			Роля		
		записа на заповед или банковата гаранция. (ако е приложимо)			
6.		Стойността на искането за авансово плащане е в съответствие с разпоредбите на Наредба № Н-3/22.05.2018 на Министъра на финансите.	П	П	НП
7.		Исканата сума за авансово плащане е правилно изчислена (До втория знак след десетичната точка) съгласно условията на договора или заповедта.	П	П	НП
8.		За инфраструктурен проект - Представено е копие на договор за строителство, с включени клаузи за авансово плащане. (ако е приложимо) (Съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредба Н-3 от 22.05.2018 г. )	П	П	НП
9.		Изготвено е писмо до бенефициента с искане за корекции.	П	П	П
10.		Искането за авансово плащане е одобрено в ИСУН 2020.	П	П	П

## Инструкции за попълване

Описание	Файл
Указание за попълване на Приложение 7А.4 - Контролен лист за проверка на Искане за авансово плащане.	7А.4.1 - Указания-КЛ_ИАП.docx